

Принят
на совещании при заведующем
Протокол от 07.12.2019 № 4

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детский сад
№ 196 компенсирующего вида
г. Саратова

Е.В. Рязанцева
Приказ от 09.01.2024 № 41 о/д

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ – детский сад № 196 компенсирующего вида г. Саратова
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Утвердить план работы комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения (издание приказа)	заведующий Е.В.Рязанцева	09.01.2024
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей) - встречи, беседы, собрания.	заведующий Е.В. Рязанцева, Учитель-дефектолог Тоистева Н.Н., социальный педагог А.В. Чебарева	по согласованию
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления обращений в течение года
3.2.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания Учреждения с отчётом об их исполнении	заведующий Е.В.Рязанцева	ежегодно
3.3.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на тему: «Оценка работы Учреждения по предоставлению образовательных и лечебно – профилактических услуг».	социальный педагог А.В. Чебарева, воспитатели возрастных групп	ежегодно
3.4.	Осуществление контроля: - за организацией и проведением непосредственно – образовательной деятельности; -за соблюдением прав участников образовательного процесса.	старший воспитатель Н.А. Королева, методист Л.И. Еричева	постоянно
3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные	заведующий Е.В.Рязанцева	постоянно

	каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения и организации их проверки	комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий Е.В. Рязанцева, ответственный за профилактику коррупционных и других нарушений А.Б. Пастухова	в течение года
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях при заведующем, педагогических советах	заведующий Е.В. Рязанцева, старший воспитатель Н.А. Королева	постоянно
4.5	Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	заведующий Е.В.Рязанцева, делопроизводитель Е.А. Брысаева	постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий Е.В. Рязанцева	постоянно
5.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью.	заведующий Е.В. Рязанцева, заместитель заведующего по административно – хозяйственной части О.Е. Болдырева	постоянно
5.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	заместитель заведующего по административно – хозяйственной части О.Е. Болдырева комиссия по	октябрь – ноябрь